



**Reinvent Consulting**  
*Contribuție la succes*

**Bun venit in lumea antreprenoriatului!**

## **GHIDUL UNUI SRL 2018**



**Reinvent Consulting**  
*Contribuție la succes*

# **GHIDUL UNUI SRL**

**FISCAL, COMERCIAL SI JURIDIC**

**S.C. Reinvent Tax & Accounting S.R.L.**

Sediul: Splaiul Independenței 273, Corp 5, Etaj 3, sector 6, București

Telefon/Fax: 031-1000.701 / 0720.370.029

C.U.I.: 33932396

Reg. Com. J40/ 14958/ 2014

[www.reinventconsulting.ro](http://www.reinventconsulting.ro)



**Reinvent Consulting**  
*Contribuție la succes*

## CUPRINS

1. Introducere.....	3
2. Documentele oficiale ale societatii.....	4
3. Demersuri ulterioare infiintarii societatii comerciale.....	5
4. Aspecte fiscale si financiar-contabile.....	8
5. Aspecte privind dreptul muncii.....	17
6. Alte aspecte legale.....	22
7. Subventii, facilitati, programe privind finantarea din fonduri europene.....	26
8. Servicii conexe.....	34
9. Prevederi finale .....	36

## **1. INTRODUCERE**

***“Sa ai o viziune in care sa crezi si sa urmaresti constant s-o implinesti, iata unul dintre secretele pentru care viata merita sa fie traita.”*** - Herbert Casson

**Cui se adreseaza acest ghid si ce cuprinde el?**



Aceste informatii se adreseaza **tuturor celor care pasesc pentru prima oara in lumea afacerilor in Romania**. Ne-am propus sa sistematizam din noianul de informatii de la fiecare pas, doar ceea ce - pentru inceput – este esential.

**Ati primit documentele de inregistrare ale societatii dumneavoastra?**

Atunci tocmai ati pasit pe drumul afacerilor, un drum care va poate aduce impliniri, dar care – deopotriva – presupune si respectarea unor cerinte ale legii. Ne referim aici la legislatia comerciala, la legislatia fiscala, la dreptul muncii, precum si la alte prevederi ale legii aplicabile domeniului afacerilor.

Intotdeauna, la inceput de drum, exista foarte multe intrebari care isi asteapta raspunsul si multe altele care urmeaza sa apara pe parcurs.

Este deosebit de util, deci, sprijinul unor consultanti experimentati, care nu numai ca au parcurs drumul, ci au ajutat si pe multi altii sa-l parcurga si sa-l inteleaga.

Ceea ce urmeaza a fi prezentat in continuare, pe capitole specializate, sunt masuri ce vor trebui intreprinse pentru respectarea legalitatii.

## **2. DOCUMENTELE OFICIALE ALE SOCIETATII**



Ati ales sa faceti primul pas in afaceri alaturi de unul dintre cei mai importanti furnizori de pe piata de servicii de infiintari societati comerciale, gazduire de sedii, inregistrari de mentiuni, evidenta financiar-contabila, consultanta comerciala si fiscala.

Felicitari! Va dorim un drum cat mai lung si cat mai profitabil si va stam alaturi ori de cate ori aveti nevoie de un sfat, un ajutor, un serviciu.

Datele de contact ale **GRUPULUI REINVENT** va sunt la indemana, astfel incat sa puteti intra in legatura cat mai rapid cu unul dintre consultantii nostri, de fiecare data cand aveti nevoie de aceasta.

In mapa pe care ati primit-o veti gasi **documentele oficiale ale societatii**. Acestea sunt:

- **Certificat de Inregistrare** emis de Ministerul Justitiei in colaborare cu Oficiul National al Registrului Comertului;
- **Certificat Constatator** emis in temeiul art. 17 indice 1 alin. 1 lit. (c) din Legea 359/ 2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea persoanelor fizice, asociatiilor familiale si persoanelor juridice, inregistrarea fiscala a acestora, precum si la autorizarea functionarii persoanelor juridice, cu modificarile si completarile ulterioare, eliberat in baza declaratiei pe propria raspundere;
- **Rezolutie de Inmatriculare** a societatii dumneavoastra semnata de persoana Desemnata cf. O.U.G. nr. 116/ 2009, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 84/ 2010, cu modificarile ulterioare, prin Decizia D.G. nr. 20/ 14.01.2010, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Actul Constitutiv** al societatii comerciale;



- **Dovada Sediului Social** (Contractul de Comodat/ Inchiriere sau Contractul de Asistență Juridică);
- dacă este cazul (adică dacă ați deschis punctul de lucru odată cu înființarea societății), **dovada punctului de lucru.**

### **3. DEMERSURI ULTERIOARE INFIINTARII SOCIETATII COMERCIALE**

După încheierea formalităților de la Registrul Comerțului, urmează o nouă serie de obligații care trebuie îndeplinite, pentru ca societatea să funcționeze corect și legal. Astfel, în cazul unei societăți cu răspundere limitată, trebuie puse în practică anumite reguli de ordin juridic și financiar pentru a pregăti terenul pentru desfășurarea viitoarelor activități.

#### **Astfel:**

##### **3.1. Este recomandat să aveți o stampilă.**

Deși prin O.G. 17/ 2015 privind reglementarea unor măsuri fiscale -bugetare și modificarea și completarea unor acte normative se prevede eliminarea obligativității aplicării stampilei pe declarații, cereri, contracte sau orice alte documente ori înregistrări, depuse la instituțiile publice sau autoritățile publice ori încheiate în relația cu instituțiile, autoritățile publice au emise în relația cu persoanele fizice sau alte persoane juridice de drept privat, încă există o anumită uzanță în folosirea acesteia. Aceasta se obține de la orice firmă autorizată pe baza unei copii după certificatul de înregistrare al societății și datele obligatorii care trebuie să apară pe stampilă: denumirea societății, forma de organizare, sediul social.

3.2. Societatea dumneavoastră trebuie să își deschidă un **cont curent**, care se poate deschide la orice bancă, în funcție de preferința pe care o aveți. În acest cont puteți transfera și capitalul social, dacă doriți să-l folosiți.

La bancă trebuie să se prezinte administratorii, împreună cu actul de identitate și cu actele societății în original. Intervalul de timp pentru derularea procedurii poate varia între 30 și 60 de minute, în funcție și de bancă pe care o alegeți.

**3.3. Aveti obligatia de a afisa la loc vizibil**, atat la sediul social, cat si la punctele de lucru ale societatii, urmatoarele documente:

- programul de functionare sau de lucru cu publicul, inclusiv eventualele pauze de masa;
- certificatul de inmatriculare (in copie);
- certificatele constatatoare/ autorizatiile (in copie);
- limitele de adaos comercial practicat (in cazul societatilor ce desfasoara activitati de comert);
- telefonul pentru oficiul de protectie a consumatorului, in cazul in care lucrati (si) cu persoane fizice;
- textul privind obligatia clientilor de a solicita si de a pastra bonul fiscal pana la iesirea din unitate (acolo unde este cazul);
- planul de evacuare in caz de incendiu.

**3.4. Alte obligatii deosebit de importante:**

- fiscalizarea, personalizarea si programarea casei de marcat cu coduri pentru fiecare produs;
- obtinerea unui aviz metrologic anual pentru cantarele electronice;
- afisarea preturilor si a tarifelor;
- inregistrarea contractelor de munca cel mai tarziu in ziua lucratoare anterioara inceperii activitatii;
- intocmirea fiselor de post ale salariatilor;
- redactarea si afisarea regulamentului de ordine interioara, semnat de toti angajatii;
- semnarea de contracte pentru protectia muncii si PSI, precum si pentru medicina muncii – pentru societatile care au salariatii;
- tinerea unei evidente separate a concediilor, planificarea lor pentru anul urmator si a unei evidente complete pe statul de salarii al timpului lucrat (ore suplimentare, ore de noapte, ore lucrate in zilele de sambata si de duminica sau de sarbatorile legale, numarul de zile de concediu de odihna sau medical);
- inventarierea patrimoniului (stoc de marfa, mijloace fixe, obiecte de inventar) cel putin o data pe an, pana la data de 31 decembrie, cu intocmirea dosarului de inventariere (care cuprinde, intre altele: decizia de inventariere, stabilirea comisiei, perioada inventarierii, declaratii pe

**S.C. Reinvent Tax & Accounting S.R.L.**

Sediul: Splaiul Independenței 273, Corp 5, Etaj 3, sector 6, București

Telefon/Fax: 031-1000.701 / 0720.370.029

C.U.I.: 33932396

Reg. Com. J40/ 14958/ 2014

[www.reinventconsulting.ro](http://www.reinventconsulting.ro)



propria raspundere de la gestionari etc.) si prezentarea listelor de inventar, in original, la contabilitate;

- existenta unui manual de politici si proceduri contabile, in conformitate cu legislatia in vigoare.

Respectarea acestor obligatii trebuie urmarita sistematic.

Puteti apela la serviciile Companiei Reinvent pentru majoritatea obligatiilor stipulate mai sus.

La distanta de doar un telefon, la **021-318.69.60**, veti putea fixa o intalnire pentru a va asigura serviciile de evidenta financiar-contabila marca Reinvent. Nu uitati sa specificati faptul ca doriti o intalnire cu unul dintre consultantii **Compartimentului Financiar-Contabil!**

Informatii despre **serviciile de evidenta financiar-contabila** pot fi gasite si pe site-ul Reinvent la pagina <http://www.reinventconsulting.ro/tarife/tarife-contabilitate-si-servicii-financiare> sau accesand meniul "**Servicii financiare si contabilitate**" si apoi paginile special dedicate pentru prezentarea serviciilor generale, speciale, extra, precum si pagina de tarife.



#### **4. ASPECTE FISCALE SI FINANCIAR-CONTABILE**

Este deosebit de important sa retineti faptul ca prevederile legale fiscale si financiar-contabile sunt obligatorii pentru agentii economici si nerespectarea lor poate atrage consecinte grave si foarte grave din punct de vedere financiar, dar si in ceea ce priveste existenta insasi a unei societati comerciale.

Mai mult, chiar daca prevederile legale in domeniu sunt respectate, bunul mers al afacerii dumneavoastra necesita ca activitatea de evidenta contabila sa nu fie lasata pe orice maini.

De aceea, ar fi indicat sa luati in calcul un serviciu specializat in acest sens, oferit de catre un furnizor cu experienta.



**Serviciile de evidenta financiar-contabila** oferite de catre Reinvent Consulting sunt complete. Ele acopera:

- **Servicii generale de contabilitate:** organizarea si tinerea contabilitatii, evidenta analitica si sintetica a furnizorilor si clientilor, evidenta mijloacelor fixe, calculul amortizarii, intocmirea Jurnalului de Cumparari si a Jurnalului de Vanzari, intocmirea balantei de verificare si a balantelor analitice, procurarea, intocmirea si tinerea jurnalelor contabile prevazute de lege (Registrul Jurnal, Registrul de Inventar, Registrul Cartea Mare), calculul impozitului pe profit, sau al impozitului pe veniturile microintreprinderii, intocmirea declaratiilor, calculul impozitului pe dividende si intocmirea declaratiilor respective, calculul impozitului pe veniturile persoanelor fizice si juridice nerezidente, intocmirea decontului de TVA, declaratiile recapitulative si informative prevazute de lege privind livrarile si achizitiile, raportarea semestriala, intocmirea statelor de plata pentru angajati si calcularea contributiilor generate din aceste operatii,



intocmirea declaratiei lunare privind contributiile la Bugetul de stat si Bugetul asigurarilor sociale si fondurilor speciale sau alte contributii prevazute de lege, instruirea personalului privind intocmirea documentelor primare si circuitul lor, precum si modul de intocmire si utilizare a instrumentelor de plata, relatia cu banca si cu trezoreria statului etc.;

- **Servicii speciale de contabilitate:** participarea cu ocazia verificarilor de catre organele abilitate sa efectueze controale financiare si fiscale, lucrari specifice pentru participarea la licitatii publice de oferte, analiza financiar-contabila, raportari contabile externe, informare generala in domeniul impozitelor si taxelor, informare privind impozitul pe profit si impozitul pe venit, precum si a altor impozite si taxe locale;
- **Servicii suplimentare:** evidenta cantitativ-valorica, intocmirea balantei analitice a stocurilor, informari privind impozitul pe veniturile persoanelor nerezidente, taxa pe valoarea adaugata ori alte impozite si taxe, dar si intocmirea si depunerea documentatiei referitoare la recuperarea TVA de la bugetul de stat.

De asemenea, contractarea serviciilor de evidenta financiar-contabila oferite de grupul REINVENT va va scuti si de nenumaratele drumuri si cozi de la Administratiile Financiare, Registrul Comertului, Inspectoratul Teritorial de Munca, Casele de Pensii si cele de Sanatate, Agentiile pentru Ocuparea Fortei de Munca!





**Reinvent Consulting va sfatuieste sa va asigurati, cu maximum de atentie, ca sunt indeplinite urmatoarele cerinte:**

**4.1. Orice modificare a vectorului fiscal se notifica la Administratia Financiara in termen de 15 zile de la data modificarii ulterioare a datelor declarate initial, prin formularul 010.**

Prin exceptie, la depasirea plafonului de scutire de TVA, trebuie sa solicite inregistrarea in scopuri de TVA, conform art. 316 din Codul Fiscal, in termen de 10 zile de la atingerea ori depasirea plafonului. Data atingerii sau depasirii plafonului se considera a fi prima zi a lunii calendaristice urmatoare celei in care plafonul a fost atins sau depasit.

Incepand cu data de 22.03.2017 ANAF a aprobat forma online a declaratiei 700 (formular inteligent) - Declaratie pentru inregistrarea/modificarea in mediu electronic a categoriilor de obligatii fiscale declarative inscrise in vectorul fiscal.

#### **Cand se depune Declaratia 700**

- se depune doar pentru pentru modificarea vectorului fiscal-modificarea obligatiilor fiscale.

#### **Cand nu se depune Declaratia 700**

- nu se depune si pentru inregistrarea fiscala initiala sau pentru radiere.
- modificarea sistemului anual/ trimestrial de declarare si plata a impozitului pe profit, de catre contribuabilii platitori de impozit pe profit (aceasta se realizeaza prin depunerea formularului 012 "Notificare privind modificarea sistemului anual/trimestrial de declarare si plata a impozitului pe profit");
- efectuarea optiunii de modificare a anului fiscal (aceasta se realizeaza prin depunerea formularului 014 "Notificare privind modificarea anului fiscal").

**4.2. Societatea poate opta pentru calitatea de platitor de TVA.**

Inregistrarea firmelor in scopuri de TVA este foarte importanta pentru anumite categorii de activitati, pentru ca in lipsa codului de TVA societatile nu isi pot deduce o parte din cheltuielile cu diverse investitii realizate, fiind obligate sa suporte taxa de 19%.

## **Inregistrarea in scopuri de TVA se poate realiza in urmatoarele situatii:**

- la infiintarea persoanei impozabile, cand aceasta declara ca va depasi plafonul de scutire de TVA sau cand doreste sa fie inregistrata in scopuri de TVA prin propria sa optiune;



- la depasirea plafonului de 300.000 de lei (88.500 euro) - cifra de afaceri, cand persoana impozabila este obligata sa se inregistreze in scopuri de TVA, prin efectul legii, impreuna cu declaratia de mentiuni;
- ulterior infiintarii persoanei impozabile, cand aceasta nu a depasit plafonul cifrei de afaceri si nu este obligata sa se inregistreze in scopuri de TVA, dar opteaza pentru calitatea de platitor de TVA.

**Certificatul de inregistrare in scopuri de TVA**, emis de organul fiscal competent in baza deciziei prin care se aproba inregistrarea in scopuri de TVA, avand inscrisa data inregistrarii, se comunica persoanei impozabile in conditiile prevazute de art. 47 din Codul de procedura fiscala.

Avand in vedere aceste noi **schimbari legislative**, precum si **particularitatile serviciului nostru de gazduire a sediilor de societati comerciale in cabinet de avocat**, dorim sa aducem in **atentia dumneavoastra** urmatoarele:

- **La sediul social gazduit de catre un cabinet de avocat NU este posibila autorizarea de activitati economice.**
- Chiar daca activitatea nu poate fi autorizata sa se desfasoare la sediul social, dar poate fi **autorizata sa se desfasoare la punctul de lucru**, posibilitatea inregistrarii - imediat dupa infiintarea societatii si deschiderea punctului de lucru - ca platitor de TVA nu este afectata.

Ca atare, **nu este posibila inregistrarea in scopuri de TVA, imediat ulterior infiintarii societatilor comerciale, pentru acele societati care isi gazduiesc sediul social in cabinet de avocat si care:**

- fie **nu isi deschid si punct(e) de lucru;**
- fie, desi isi deschid punct(e) de lucru, **desfasoara la acestea activitati care nu sunt autorizate conform art. 15 alin. 1 din Legea 359/ 2004** cu privire la indeplinirea conditiilor de functionare prevazute de legislatia specifica in domeniul sanitar, sanitar-veterinar, al protectiei mediului, al protectiei muncii si al P.S.I.!

Din acest punct de vedere, **daca pentru client este esentiala obtinerea inregistrarii in scopuri de TVA si acest lucru conditioneaza deschiderea societatii comerciale respective, atunci clientul trebuie sa se orienteze catre alternative care sa faca posibila inregistrarea in scopuri de TVA, adica:**

- fie catre o posibilitate care sa asigure **inregistrarea sediului societatii comerciale in spatiu delimitat (serviciu ce poate fi oferit de catre companiile din Grupul Reinvent)**, unde sa poata fi autorizata activitatea pe care intentioneaza sa o desfasoare;
- fie catre **deschiderea unui punct de lucru concomitent (sau imediat ulterior) infiintarii, la care sa fie autorizate activitati economice** din obiectul de activitate.



Daca pentru client **nu** este esentiala obtinerea certificatului de inregistrare in scopuri de TVA imediat ulterior infiintarii SRL-ului, atunci **entitatea va putea fi infiintata si inregistrata cu sediul la cabinetul de avocat (serviciu oferit de catre companiile din Grupul Reinvent)**, iar solicitarea pentru **inregistrarea in scopuri de TVA va putea fi adresata ulterior**, in momentul in care firma isi deschide puncte de lucru la care sa poata autoriza activitati.

Pentru adresarea solicitarii privind inregistrarea in scopuri de TVA, nu exista o data limita, iar solicitarea va putea fi repetata in caz de nevoie.



Pentru acei **clienti care accepta sa devina platitori de TVA abia la momentul depasirii pragului de 300.000 de lei** – cifra de afaceri pe anul financiar in curs, **companiile din cadrul Grupului Reinvent pot asigura serviciul de gazduire a sediului social al societatii** comerciale respective (fie inca de la infiintare, fie ulterior infiintarii – prin inregistrarea mentiunii de schimbare de sediu).

Companiile din Grupul Reinvent **nu sunt raspunzatoare de respingerea de catre organul fiscal a solicitarii de inregistrare in scopuri de TVA** daca acest fapt decurge ca urmare a altor conditii ce nu tin de ele, ci tin de administratorii si/ sau asociatii societatii client, ori de modul in care acestia organizeaza si desfasoara activitatea de la punctul/ punctele de lucru (cu titlu exemplificativ – lipsa autorizatiilor de functionare in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare).

Serviciul de **obtinere a certificatului de inregistrare in scopuri de TVA** se asigura **contra-cost**, tariful pentru inregistrarea in scopuri de TVA, fiind prezentat pe site-ul Companiei si in documentele agreate impreuna cu clientii.

**4.3. In maximum 30 de zile de la data inmatricularii trebuie cumparate de la Administratia Finantelor Publice urmatoarele registre:**

- **Registrul unic de control** – sunt necesare unul pentru sediul social si cate unul pentru fiecare sediu secundar/ punct de lucru;
- **Registrul de evidenta fiscala** – pentru societatile platitoare de impozit pe profit.

De asemenea, in 30 de zile de la data deschiderii oricarui punct de lucru, acesta va trebui inregistrat printr-o declaratie de sediu secundar la Administratia Finantelor Publice.

**4.4. De asemenea, trebuie procurate si tinute la zi, in format fizic si/ sau electronic, o serie de registre si formulare tipizate nepersonalizate, precum:**



- Registrul de casa – se completeaza, in mod obligatoriu, zilnic;
- Registrul Jurnal – se completeaza de catre contabil lunar;
- Registrul Inventar – se completeaza de catre contabil la sfarsitul anului;
- Cartea Mare – se completeaza lunar si sta la baza intocmirii balantei de verificare;
- NIR-uri (pentru facturile de marfa) – se completeaza in maximum 24 de ore de la receptia marfii;
- Dispozitii de plata/ incasare;
- Raport de gestiune (pentru stocul de marfa);
- Fise de magazie – pentru mijloace fixe, obiecte de inventar, marfa, materiale, documente tipizate;
- Bonuri de consum – daca este cazul;
- Foi de parcurs – daca este cazul;
- Lista de inventariere – se completeaza doar la inventar;
- Dispozitie de plata/ incasare catre casierie;
- Ordin de deplasare (delegatie);
- Decont de cheltuieli.

Lista poate varia in functie de specificul activitatii si de organizarea interna a circuitului documentelor.

4.5. Urmatorul pas este sa va asigurati ca aveti la dispozitie **facturi fiscale, chitante si orice alte documente necesare in functie de specificul activitatii (precum avizele de insotire) sau un soft de generare a acestora**. La baza inscrierii si numerotarii lor trebuie sa existe, anual, cate o hotarare/ decizie AGA privind desemnarea persoanei responsabile, precum si decizia acesteia privind alocarea seriilor si plajelor de numere.

4.6. **Actele contabile trebuie aranjate si indosariate pe fiecare luna calendaristica** si prezentate pentru a fi inregistrate in contabilitate. Acestea ar trebui sa includa in mod normal: facturi si chitante primite, atat pentru marfa, cat si pentru alte cheltuieli, NIR-urile aferente facturilor de marfa, facturi si chitante emise (exemplarul rosu – pentru cele personalizate), rapoartele fiscale generate de casa de marcat pentru fiecare zi a lunii, precum si raportul fiscal lunar, dispozitii de plata/ incasare, extrasele de cont pe luna respectiva, ordine de plata, foi de varsamant, precum si alte documente, dupa caz.

4.7. În final, pentru o mai bună organizare a activității, este recomandat să existe registre separate pentru alocarea numerelor interne sau de intrare și ieșire pentru documente interne (decizii, hotărâri etc) și a corespondenței. Contractele trebuie îndosariate separat, pentru a putea fi gestionate ușor, mai ales ca facturile emise/ primite sunt condiționate de existența contractelor încheiate în acest sens.

#### 4.8. Ce impozite trebuie să plătească un SRL în 2018?



Dacă veniturile unui SRL nu au depășit echivalentul în lei a **1.000.000 de euro**, acesta va achita un impozit pe venit de 1% sau 3%.

Impozitul pe venit este de 3% – dacă societatea nu are salariați sau de 1% – dacă are minim un salariat. Potrivit legislației în vigoare, prin salariat se înțelege o persoană angajată cu normă întreagă de muncă – 8 ore/ zi.

Pentru persoanele juridice nou-înființate, care au cel puțin un salariat și sunt constituite pe o durată mai mare de 48 de luni iar acționarii/asociații lor nu au deținut titluri de participare la alte persoane juridice, cota de impozitare este de 1% pentru primele 24 de luni de la data înregistrării.

În cazul în care societatea este platitoare de impozit pe profit, acestuia i se va aplica o cotă de impozitare de 16%.

În plus, SRL-urile sunt obligate să achite un impozit pentru distribuirea de dividende, a cărui valoare a scăzut din 2016, de la 16% la 5%.

Din anul 2017, societățile comerciale care își desfășoară activitatea în anumite domenii prevăzute prin lege vor achita și un impozit specific, însă în anumite condiții.

SRL-urile supuse la plata impozitului specific sunt cele care au stipulate următoarele obiecte (principale sau secundare) de activitate:

- 5510 – „Hoteluri si alte facilitati de cazare similare”;
- 5520 – „Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata”;
- 5530 – „Parcuri pentru rulote, campinguri si tabere”;
- 5590 – „Alte servicii de cazare”;
- 5610 – „Restaurante”;
- 5621 – „Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente”;
- 5629 – „Alte servicii de alimentatie n.c.a.”, 5630 – „Baruri si alte activitati de servire a bauturilor”.

Detalii despre conditiile specifice de aplicare ale impozitului specific pentru aceste domenii, pot fi discutate cu un contabil sau consultant financiar.

## **5. ASPECTE PRIVIND DREPTUL MUNCII**



**5.1. Cu referire la obligatiile angajatorului rezultate din contractele individuale de munca, va informam ca aveti urmatoarele obligatii:**

1. Sa informati salariatii asupra conditiilor de munca si asupra elementelor care privesc desfasurarea relatiilor de munca;
2. Sa asigurati permanent conditiile tehnice si organizatorice avute in vedere la elaborarea normelor de munca si conditiile corespunzatoare de munca;



3. Sa acordati salariatilor toate drepturile ce decurg din lege si din contractele individuale de munca.

Mentionam in mod expres faptul ca angajatorul este obligat sa acorde aceste drepturi salariatilor in toate imprejurarile, chiar si atunci cand exista acordul acestora cu privire la neacordarea unui drept. Potrivit art. 38 din Codul muncii, salariatii nu pot renunta la aceste drepturi, iar tranzactiile prin care s-ar prevedea o atare renuntare sunt lovite de nulitate.

**Cu titlu de exemplu, asemenea drepturi sunt cele referitoare la:**

- Garantarea in plata a salariului minim brut pe tara;
- Dreptul la greva;
- Dreptul salariatilor de a nu lucra in zilele de sarbatoare legala, respectiv dreptul la acordarea sporului la salariu, pentru ipoteza in care acest drept nu a putut fi exercitat;
- Dreptul salariatilor in privinta orelor suplimentare;
- Dreptul salariatilor la repaus zilnic si saptamanal;
- Dreptul la acordarea indemnizatiei de somaj tehnic, ce nu poate fi mai mica de 75% din salariul de baza, in cazul in care angajatorul isi intrerupe temporar activitatea cu mentinerea raporturilor de munca;
- Respectarea regimului muncii de noapte.

4. Sa platiti toate contributiile si impozitele aflate in sarcina dumneavoastra – in calitate de angajator, precum si sa retineti si sa virati contributiile si impozitele datorate de salariatii, in conditiile legii. Si aceste obligatii pot fi indeplinite “din oficiu” daca alegeti Compania noastra ca furnizor de servicii de evidenta financiar-contabila.

5. Sa infiintati si sa transmiteti la inspectoratul teritorial de munca registrul general de evidenta a salariatilor in format electronic, cu aplicatia distribuita gratuit de inspectia Muncii sau cu aplicatiile informatice proprii care corespund legislatiei si sa operati inregistrările prevazute de lege;



6. Sa inmanati salariatului, anterior inceperii activitatii, un exemplar din contractul individual de munca;
7. Sa eliberati, la cerere, toate documentele care atesta calitatea de salariat a solicitantului (ex. adeverinta de salariu);
8. Sa asigurati confidentialitatea datelor cu caracter personal ale salariatilor;
9. Sa angajati persoane cu handicap intr-un procent de cel putin 4% din numarul total de angajati – daca aveti cel putin 50 de angajati.

Prin derogare de la aceasta regula, dispozitiile legii speciale confera angajatorilor care nu incadreaza persoane cu handicap posibilitatea de a opta pentru indeplinirea uneia dintre urmatoarele obligatii, conform Ordonanței de urgență nr. 60/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap: "Autoritățile și instituțiile publice, persoanele juridice, publice sau private, care nu angajează persoane cu handicap în condițiile prevăzute la alin. (2), plătesc lunar către bugetul de stat o sumă reprezentând salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată înmulțit cu numărul de locuri de muncă în care nu au angajat persoane cu handicap."

Aceste unitati au obligatia prezentarii unui raport financiar la fiecare inceput de an, din care sa rezulte cum au fost utilizate fondurile obtinute prin activitatea comerciala.

## **5.2. Prevederi legale si obligatii cu privire la capacitatea de munca**

**Persoana fizica dobandeste capacitate de munca la implinirea varstei de 16 ani.** Totusi, persoana fizica poate incheia un contract de munca in calitate de salariat si la implinirea **varstei de 15 ani**, cu acordul ambilor parinti sau al reprezentantilor legali, pentru activitati potrivite cu dezvoltarea fizica, aptitudinile si cunostintele sale, daca astfel nu ii sunt periclitata sanatatea, dezvoltarea si pregatirea profesionala. Timpul de lucru maxim prevazut de lege care trebuie inserat in contractele individuale de munca incheiate cu un angajat minor este de 6 ore pe zi, respectiv 30 de ore pe saptamana.

Dumneavoastra aveți obligația să comunicați periodic salariaților situația economică și financiară a unității și să vă consultați cu sindicatul sau, după caz, cu reprezentanții salariaților, în privința deciziilor susceptibile să afecteze substanțial drepturile și interesele acestora.

Fac excepție așa-numitele „informații sensibile”, care, prin divulgare, sunt de natură să prejudicieze activitatea unității.

**Dacă unitatea are mai mult de 20 de salariați**, această obligație de informare/ consultare intră sub reglementarea unei legi speciale. De asemenea, dacă unitatea are mai mult de 20 de salariați, angajatorul este obligat să inițieze negocierea colectivă, care va putea fi urmată, în cazul în care părțile implicate agreează, de semnarea contractului colectiv de muncă.

Persoanele încadrate în muncă au dreptul să constituie **organizații sindicale** și să adere la acestea. Pentru constituirea unei organizații sindicale (sindicat) este necesar un număr de **cel puțin 15 persoane** din aceeași unitate. Nici o persoană nu poate fi constransă să facă sau să nu facă parte și să se retragă sau nu dintr-o organizație sindicală.

La angajatorii la care sunt încadrați **mai mult de 20 de salariați** și la care nu sunt constituite organizații sindicale reprezentative conform legii, interesele acestora pot fi promovate și aparate de **reprezentanții salariaților** aleși și mandatați special în acest scop.

### **5.3. Sporuri obligatorii prin lege sau facultative ce pot fi acordate salariaților:**

- **Sporul pentru munca suplimentară, pentru munca în zilele libere și de sărbători legale**

Munca suplimentară se compensează prin ore libere plătite în următoarele 60 de zile calendaristice, după efectuarea acesteia. În cazul în care compensarea prin ore libere plătite nu este posibilă în cele 60 de zile calendaristice, munca suplimentară va fi plătită salariatului prin adăugarea unui spor la salariu corespunzător duratei acesteia.

Un asemenea spor pentru **munca suplimentară** se stabilește prin negociere, în cadrul contractului colectiv de muncă sau, după caz, al contractului individual de muncă și nu poate fi mai mic de 75% din salariul de bază. Pentru orele lucrate în **zilele libere** (repausul săptămânal de

regula sambata si duminica), salariatii vor beneficia de un spor la salariu stabilit prin contractul colectiv de munca sau, dupa caz, prin contractul individual de munca. Repausul saptamanal va fi acordat in alte zile stabilite prin contractul colectiv de munca aplicabil sau prin regulamentul intern.

Pentru orele lucrate in zilele de sarbatori legale ce nu au fost compensate corespunzator cu ore libere platite, salariatii beneficiaza de un spor ce nu poate fi mai mic de 100% din salariul de baza. Tinerii in varsta de pana la 18 ani nu pot presta munca suplimentara;

- **Sporul pentru munca de noapte este de 25% din salariul de baza.** Tinerii care nu au implinit varsta de 18 ani nu pot presta munca de noapte;
- **Sporul pentru vechime in munca este facultativ.** Angajatorul este obligat sa acorde spor de vechime numai daca acesta a fost stabilit prin contractul colectiv de munca aplicabil sau prin contractul individual de munca;
- **Sporul de loialitate este facultativ, in functie de negocierile partilor;**
- **Sporul de neconcurenta este facultativ, in functie de negocierile partilor.**

De asemenea, recomandam ca, in contractele individuale de munca pe care le veti incheia cu salariatii, sa inserati unele **clauze de confidentialitate** si – in functie de activitatea prestata – de **exclusivitate**.



## **6. ALTE ASPECTE LEGALE**

### **6.1. Colaboratori/ angajati/ conventii civile/ drepturi de autor/ asociere**

In vederea realizarii obiectului de activitate, societatea poate angaja resurse umane, sub forma de afiliere, administrare/ mandat, asociere, colaborare, sau relatie de munca/ activitate dependenta.

In cazul afilierii, asociatul care desfasoara activitate pentru societate poate avea sau nu contract de munca. Eventualele indemnizatii platite asociatului sau administratorului de catre societate – pentru participare la sedinte AGA sau pentru administrare etc. – sunt asimilate unui venit salarial. Ca si in cazul unui contract de munca, angajatorul plateste contributi de circa 65% din venitul brut. Acelasi regim se aplica pentru orice activitate care poate fi considerata drept dependenta, in relatia dintre platitorul si beneficiarul de venit.

Veniturile obtinute din contractele civile nu mai sunt incadrate in categoria venituri din activitati independente, ci, cel mult, in categoria venituri din alte surse. Impozitarea acestor venituri se realizeaza pe seama procedurii **impozitului pe venituri „din alta sursa”, cu procentul de 16%**.

Aceasta procedura este posibila doar daca aceasta persoana desfasoara activitate ocazionala. Prin urmare, daca persoana fizica respectiva nu presteaza servicii cu caracter de continuitate, atunci ele sunt tratate drept "venituri din alte surse" si supuse impozitului pe venit in baza cotei de 16 % aplicata asupra veniturului brut. Impozitul de 16% retinut la sursa reprezinta **impozitul final**. Acesta se plateste pana la data de **25 inclusiv a lunii urmatoare** celei in care a fost retinut. Pentru veniturile din alte surse, categorie in care intra si veniturile obtinute dintr-un contract civil, conform art. 155 alin. (1) lit. h) din Codul fiscal ce a intrat in vigoare in 2016, in ceea ce priveste **contributia la sanatate**, contribuabilul va plati CASS de **5,5%**.

**Contributia** la plata asigurarii de sanatate **nu va trebui platita** de persoanele fizice ce realizeaza venituri din contracte civile in anul **2018**, cu conditia ca acestea sa fi fost in acelasi timp salariate sau sa fi realizat venituri din activitati independente.

Persoanele care obtin venituri din contracte civile **nu datoreaza contributia la pensii**, conform noului Cod Fiscal.

OUG nr. 79/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru modificarea si completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a adus anumite modificari in ceea ce priveste impozitarea.

Impozitul pe salarii pentru angajatori s-a redus de la 16% la 10%, incepand cu 2018

Angajatorul **NU mai achita nicio contributie sociala** din 1 ianuarie 2018, conform angajatul va avea obligatia de a achita aceste taxe din salariul brut:

- Contributia la pensii: 25% din salariul brut, pentru conditii normale de munca;
  - daca e vorba de conditii deosebite de munca, angajatorul are in sarcina o cota suplimentara de 4% (deci 29% in total, salariat + angajator);
  - daca e vorba de conditii speciale de munca, angajatorul are in sarcina o cota suplimentara de 8% (deci 33% in total, salariat + angajator);
- Contributia la sanatate: 10 % din salariul brut.

Angajatorul va achita in totalitate doar Contributia asiguratorie: 2.25% din salariul brut.

Contributia asiguratorie pentru munca este compusa din fostele contributii pentru **somaj, concedii medicale, riscuri profesionale si creante salariale**. Cei 2.25% sunt impartiti astfel:

- 15% la Fondul de garantare pentru plata creantelor salariale;
- 20% la bugetul pentru somaj;
- 5% la Sistemul de asigurare pentru accidente de munca si boli profesionale;
- 40% la Fondul national unic de asigurari sociale de sanatate pentru plata concediilor medicale;
- 20% la bugetul de stat, intr-un cont distinct.

In esenta, **doar salariatul datoreaza CAS si CASS**, iar angajatorul se ocupa de calcularea, retinerea si plata lor catre stat, in timp ce **contributia asiguratorie pentru munca este exclusiv in sarcina angajatorilor**.

Asocierea in participatiune presupune ca fiecare dintre asociati sa contribuie la afacere cu ceva (spatiu, finantare, infrastructura etc.), existand obligatia desemnarii unui asociat principal care va tine contabilitatea acesteia. Decontarile intre asociati se fac pe baza de decont de asociere, iar, pentru partea ce se cuvine din incasari/ castig, decontarea se face pe baza de factura.

6.2. Avand in vedere calitatea dumneavoastra de asociat, va mentionam ca in continuare puteti dobandi calitatea de **asociat in oricate societati comerciale** veti dori dumneavoastra, singura limitare impusa de legislatia din Romania fiind in sensul ca o persoana fizica sau o persoana juridica nu poate fi **asociat unic** decat intr-o singura societate cu raspundere limitata. De asemenea, o societate cu raspundere limitata nu poate avea ca asociat unic o alta societate cu raspundere limitata alcatuita dintr-o singura persoana.

6.3. Orice modificare adusa actului constitutiv al societatii dumneavoastra (schimbare de sediu/ administrator, deschidere sau inchidere de punct de lucru etc.) se inregistreaza in primul rand la Registrul Comertului. Cel mai usor este sa apelati, intr-o asemenea situatie, la serviciul de inregistrari de mentiuni oferit de Reinvent Consulting, documentele ce urmeaza a fi intocmite completandu-se in mod optim cu cele redactate la infiintarea societatii, respectiv la inregistrarile anterioare de mentiuni. Numarul de telefon la care puteti face programarea este **021-318.69.60**.

**6.4. Protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date - GDPR:**



Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 privind protectia datelor personale – GDPR (General Data Protection Regulation) schimba modalitatea in care firmele pot folosi datele personale pentru cercetari de piata specifice, sau in scop comercial, redefineste datele personale stabilind ca acestea sunt constituite din orice informatie care permite indentificarea unui individ, ofera mai multe drepturi persoanelor.



GDPR (General Data Protection Regulation) este un regulament adoptat de Parlamentul European in aprilie 2016, ce va intra in vigoare in toata tarile Uniunii Europene incepand cu data de 25 mai 2018.

Asadar, GDPR reprezinta cadrul legal european unic al prelucrării de date personale pe care orice companie va trebui sa-l respecte.

GDPR inlocuieste Directiva privind protectia datelor cu caracter personal 95/46/EC, deci toate obligatiile deja existente vor fi mentinute si in viitor.

### **Masuri trebuie sa aplicati in acest sens in firma dumneavoastra:**

- Verificati daca exista nereguli in prelucrarea datelor clientilor dumneavoastra;
- Verificati modul in care se prelucreaza aceste date, unde, cum, unde ajung informatiile, cum sunt securizate;
- Verificati daca trebuie sa numiti un responsabil cu protectia datelor. Asigurati-va ca merg la cursuri dedicate si au inteles ce au de facut si ce trebuie urmarit si implementat;
- Verificati daca acolo unde este nevoie de consimtamant, acesta respecta cerintele GDPR;
- Verificati contractele care implica date personale, in special alocarea responsabilitatilor si raspunderea fiecărei parti, precum si solutionarea disputelor si limitarea raspunderii. Sanctiunile ridicate si raspunderea solidara intre operator si imputernicit sau intre operatorii asociati, face ca limitarea de raspundere pentru chestiuni de prelucrare a datelor sa aiba nevoie de analiza detaliata.
- Identificati toate datele din cadrul organizatiei si a locurilor in care ele sunt tinute. Se iau in considerare toate datele personale (inclusiv IP), si toate locatiile, inclusiv media portabile, back-up-uri, mail-uri, liste de prezenta, etc. Se face un inventar de date complet.
- Stabiliti modul de gestiune al datelor: cine are acces la date si cine ar trebui sa aiba acces la date, fluxurile de date – atat cu intrari (pe unde intra datele in firma – mail, aplicatii desktop sau mobile, formulare de la evenimente etc.), locurile unde sunt procesate,
- procesarile ce se efectueaza si cum ies datele din firma ( pe mail, fie pe back-up-uri, fie sunt distruse etc.). Se stabilesc rolurile fiecărei persoane care are acces.
- Protectia datelor – se stabilesc politicile de securitate, de criptare, de transport a datelor, de back-up etc.



- Stabiliti mecanismele de auditare cerute de autoritati – cum logam accesul la fiecare tip de date, pentru fiecare operatiune folosind fie mijloace electronice, fie mijloace analoage (pentru datele aflate pe hartii, de exemplu, se pot folosi registre de acces).

Nerespectarea GDPR poate atrage mai multe tipuri de sanctiuni, inclusiv amenzi de pana la 20 de milioane de euro sau 4% din cifra de afaceri globala, oricare dintre acestea este mai mare. In plus, daca au suferit un prejudiciu, persoanele vizate pot obtine despagubiri care sa acopere valoarea acestor prejudicii, iar drepturile lor pot fi reprezentate inclusiv de organisme colective.

## **7. SUBVENTII, FACILITATI, PROGRAME PRIVIND FINANTAREA DIN FONDURI EUROPENE**



Este important de stiut faptul ca exista o serie de facilitati si de subventii pentru cei ce desfasoara afaceri. De asemenea, Uniunea Europeana a pus la punct parghii de finantare a mediului de afaceri, prin intermediul unor programe specializate pe domenii de activitate.

### **7.1. Masuri de subventionare a locurilor de munca**

In **temeiul dispozitiilor OG 60/2016 pentru modificarea si completarea Legii nr. 76/ 2002** privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, angajatorii beneficiaza de o serie de masuri cu referire la subventionarea locurilor de munca, in vederea prevenirii somajului.

Mentionam printre acestea:

**7.1.1.** Dreptul la o suma reprezentand 50% din cheltuielile cu serviciile de formare profesionala organizate pentru un numar de cel mult 20% din personalul angajat – pentru angajatorii care organizeaza, in baza planului anual de formare profesionala, astfel de programe pentru proprii angajati, derulate de furnizori de servicii de pregatire profesionala, autorizati in conditiile legii. Aceste sume va pot fi alocate in urma unei selectii anuale ce se efectueaza de catre Agentia pentru Ocuparea Fortei de Munca. Angajatorii sunt obligati sa mentina raporturile de munca sau de serviciu ale persoanelor participante la programul de pregatire profesionala cel putin un an de la data acordarii sumei.

**7.1.2.** Angajatorii care incadreaza in munca pe durata nedeterminata absolventi ai unor institutii de invatamant o perioada de 12 luni, pentru fiecare absolvent, vor primi o suma in cuantum de 900 lei.

**7.1.3.** Angajatorii care incadreaza in munca pe durata nedeterminata absolventi din randul persoanelor cu handicap primesc lunar, pentru fiecare absolvent, sumele mentionate mai sus, pe o perioada de 18 luni.



Angajatorii care incadreaza absolventi in conditiile prezentate mai sus, sunt obligati sa mentina raporturile de munca sau de serviciu ale acestora cel putin 18 luni de la data incheierii.

Daca raporturile de munca sau de serviciu cu absolventii incadrati in conditiile de mai sus se mentin si dupa indeplinirea celor 18 luni, angajatorii vor primi in continuare pentru fiecare an de continuare un ajutor financiar.

Ajutorul financiar se vireaza, la cerere, din bugetul asigurarilor pentru somaj, angajatorilor care nu inregistreaza debite provenind din neplata contributiilor sociale. De asemenea, mentionam ca absolventii pot fi incadrati in conditiile mentionate mai sus, o singura data pentru fiecare forma de invatamant, in termen de 12 luni de la data absolvirii studiilor.



**7.1.4.** Angajatorii care incadreaza in munca pe perioada nedeterminata someri in varsta de peste 45 de ani sau someri care sunt parinti unici sustinatori ai familiilor monoparentale primesc lunar o perioada de 12 luni, pentru fiecare persoana angajata din aceste categorii, o suma in cuantum de 900 lei.

De aceleasi facilitati, cu exceptia contributiei la bugetul asigurarilor pentru somaj datorata de angajator pentru persoanele respective, beneficiaza si angajatorii care, in raport cu numarul de angajati, nu au obligatia, potrivit legii, de a incadra in munca persoane cu handicap, daca incadreaza in munca pe durata nedeterminata persoane cu handicap si le mentin raporturile de munca sau de serviciu cel putin 2 ani. Subventionarea in acest caz nu poate depasi 60% din costurile salariale ale angajatorului, pe o perioada de un an de la angajare, aferente persoanelor cu handicap incadrate in munca. Prin costuri salariale se inteleg salariile brute inainte de aplicarea impozitului si contributiile la asigurarile sociale datorate de angajator

Angajatorii care inceteaza raporturile de munca sau de serviciu ale persoanelor prevazute mai sus, anterior termenului de 18 luni, sunt obligati sa restituie, in totalitate, agentilor pentru ocuparea fortei de munca sumele incasate pentru fiecare persoana, plus dobanda de referinta a Bancii Nationale a Romaniei in vigoare la data incetarii raporturilor de munca sau de serviciu, daca incetarea acestora a avut loc din motivele expres prevazute de lege.

**7.1.5.** Angajatorii care incadreaza in munca, potrivit legii, someri care in termen de 5 ani de la data angajarii indeplinesc, conform legii, conditiile pentru a solicita pensia anticipata partiala sau de acordare a pensiei pentru limita de varsta, daca nu indeplinesc conditiile de a solicita pensia anticipata partiala, beneficiaza lunar, pe perioada angajarii, pana la data indeplinirii conditiilor respective, de o suma in cuantum de 900 lei.

Nu beneficiaza de facilitatile prevazute mai sus la 7.1.4. si 7.1.5., angajatorii care in ultimii 2 ani au fost in raporturi de munca sau de serviciu cu persoanele angajate din categoriile prevazute la aceste alineate.

**7.2. Pentru crearea de noi locuri de munca prin infiintarea sau dezvoltarea de intreprinderi mici si mijlocii, unitati cooperatiste, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale, precum**



**si activitati independente desfasurate de persoane fizice autorizate se pot acorda, din bugetul asigurarilor pentru somaj, credite in conditii avantajoase.**

Asemenea credite, dar si fonduri nerambursabile se acorda din bugetul asigurarilor pentru somaj, cu respectarea reglementarilor aplicabile in domeniul ajutorului de minimis. Conditii in care asemenea credite se pot acorda sunt strict determinate, fiind stabilite prin legi speciale.

Cu titlu de exemplu, asemenea conditii sunt cu referire la: numarul maxim de angajati, tipul activitatii de baza (productie, servicii sau turism), procentul din numarul locurilor de munca nou-create, din care personalul trebuie sa fie incadrat din randul somerilor inregistrati la ITM, care sa fie mentinuti in functia respectiva minimum 4 ani etc.

**7.3. Angajatorii beneficiaza de diverse facilitati.** Astfel, angajatorii care incadreaza in munca persoane din randul somerilor, pe care le mentin in activitate pe o perioada de cel putin 6 luni de la data angajarii, beneficiaza de reducerea sumei reprezentand contributia datorata de angajator la bugetul asigurarilor pentru somaj, potrivit legii.

Reducerea contributiei se acorda incepand din anul fiscal urmat, pentru o perioada de 6 luni, si consta in diminuarea sumei datorate lunar cu 0,5% pentru fiecare procent din ponderea personalului nou-angajat, in conditiile prevazute anterior, din numarul mediu scriptic de personal incadrat cu contract individual de munca din anul respectiv.

**7.4. Persoanele juridice pot beneficia in anumite conditii de:**

- scutire de impozit aferent profitului reinvestit;
- imprumuturi nerambursabile/ fonduri europene pentru activitatile considerate strategice la nivel national (cum ar fi agricultura);
- scutirea contributiei referitoare la obligatia de a angaja persoane cu handicap, in anumite conditii.

Despre oportunitati de afaceri, despre facilitati, precum si despre programe de subventii si finantare, veti putea gasi informatii si pe blogul companiei noastre:  
[www.reiventconsulting.ro/blog/](http://www.reiventconsulting.ro/blog/)

## 7.5. Programe si facilitati pentru SRL-D

Detinatorul de Societate cu Raspundere Limitata-Debutant beneficiaza de o serie de facilitati si de ajutoare atat de la stat, cat si provenite din fonduri europene.

Prin Hotararea de Guvern nr. 166/ 2003, act normativ ce se afla in vigoare, studentii care vor sa infiinteze o societate comerciala beneficiaza de anumite facilitati din partea statului.

SRL-D poate fi infiintat doar de persoanele fizice care NU au fost/sunt asociati si/sau administratori in SRL, S.A.

Se poate infiinta SRL-D de persoanele fizice care au avut/au PFA, II, IF.

Pentru infiintarea unui SRL-D nu se platesc taxele la Registrul Comertului, inasa depunerea capitalului social este obligatorie. Taxele la Registrul Comertului se vor plati la expirarea termenului de 3 ani, cand trebuie schimbata forma uridica din SRL-D in SRL. Asadar, in ceea ce priveste taxele de la Registrul Comertului, avem doar o amanare la plata.



**Avantajele unui SRL-D** sunt ajutorul de stat de maxim 10.000 euro, credit garantat 80% de pana la 100.000 euro si scutirea de la plata pensiei de catre angajator pentru **pana la 4 angajati**. Scutirea CAS angajator se acorda pentru pana la 4 angajati, fie ca sunt cu norma intreaga sau partiala. **Conditia** este ca fiecare angajat sa aiba **contract de munca pe perioada nedeterminata** si salariul brut, pe fiecare angajat in parte, **sa nu depaseasca salariul mediu brut pe economie pe anul anterior**. In 2017, salariul mediu brut pe economie, a fost de 3.131 lei.

**Solicitarea finantarii NU este obligatorie.**



## **Obligatii SRL-D:**

- anuntarea infiintari catre OTIMMC in 30 de zile de la infiintare;
- depunerea situatiilor financiare semestriale si anuale, precum si un raport semestrial de progres;
- reinvestirea a 50% din profit.

**Respectarea acestor conditii este obligatorie atat pentru SRL-D cu finantare, cat si pentru SRL-D fara finantare.** In plus, daca SRL-D beneficiaza de finantare, trebuie sa aiba minim 2 angajati pe perioada nedeterminata.

La infiintarea firmei se pot alege **doar 5 grupe de coduri CAEN a 3 cifre.**

In cele 5 grupe de activitate nu pot fi incluse ca obiecte de activitate ale societatii urmatoarele: intermediari financiare si asigurari, tranzactii imobiliare, activitati de jocuri de noroc si pariuri, productie sau comercializare de armament, munitii, explozibili, tutun, alcool, substante aflate sub control national, plante, substante si preparate stupefiante si psihotrope, precum si activitatile excluse de normele europene pentru care nu se poate acorda ajutor de stat.

Ajutorul financiar nerambursabil de 10.000 euro reprezinta o contributie de 50% din partea statului roman. Cealalta parte de 50% poate fi acoperita din credit, venituri din afacere, economii personale.

**Statutul de SRL-D se pierde la data de 31 decembrie** a anului in care se implinesc **3 ani de la infiintare**. In termen de 45 de zile lucratoare, de la data de 31 decembrie a anului in care se implinesc 3 ani de la infiintare, se procedeaza la schimbarea denumirii din SRL-D in SRL. La aceasta data se platesc taxe la Registrul Comertului.

## **Cand se mai poate pierde calitatea de SRL-D?**

- la data cand SRL-D-ul inceteaza voluntar sau cand este declansata procedura insolventei;
- la implinirea a 45 de zile lucratoare de la data scadentei unei obligatii fiscale neindeplinite;

- la data depunerii situatiei financiare semestriale sau anuale, daca cifra de afaceri pe anul in curs a atins 500.000 euro.

**Important! Daca se pierde calitatea de SRL-D inainte de expirarea celor 3 ani de la infiintare, taxele ORC trebuie achitate retroactiv.**

De fapt, programul de finantare de 10.000 euro este un ajutor de la stat, sub forma unei **scheme de minimis**, pentru stimularea infiintarii microintreprinderilor de catre antreprenorii debutanti.

Acest program este implementat de catre Ministerul Economiei, Comertului si Relatiilor cu Mediul de Afaceri (MECRMA), prin intermediul Oficiilor Teritoriale pentru Intreprinderi Mici si Mijlocii si Cooperatie (OTIMMC).

**7.6. Programe si proiecte gestionate de catre Agentia pentru Implementarea Proiectelor si Programelor pentru IMM-uri (AIPPIIMM), cu finantare de la bugetul de stat conform Legii nr. 2/2018 a bugetului de stat pe anul 2018 la care pot participa si detinatorii de SRL-D:**



Antreprenorii din sectorul intreprinderilor mici si mijlocii (IMM) vor putea sa ceara bani de la stat pentru deschiderea si dezvoltarea micilor afaceri, prin noile Programe nationale de fonduri nerambursabile pentru IMM, prevazute in bugetul de stat pe anul 2018, adoptat de Parlament.

Programele IMM vor avea la dispozitie un **buget de circa 1.237.128.000 lei in anul 2018**, prin intermediul **Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comert si Antreprenoriat**

- **Programul START UP Nation – finantare de pana la 200.000 de lei per entitate**

Programul a devenit activ in data de 15.06.2017, iar proiectele s-au depus pana la data de 14.07.2017, cu posibilitatea de prelungire a termenului pana la epuizarea fondurilor.

In anul 2018, programul Start - up Nation are alocate **credite bugetare** in valoare de 963.798 lei aferente platilor din 2017 si 700.000 lei **credite de angajament** aferente semnarii acordurilor de finantare din 2018, obiectivul sau fiind stimularea infiintarii de noi Intreprinderi Mici si Mijlocii, imbunatatirea performantelor economice ale celor existente, cresterea potentialului de accesare a surselor de finantare si dezvoltarea aptitudinilor antreprenoriale ale intreprinzatorilor, in scopul implicarii acestora in structuri economice private. Bugetul alocat pana la acest moment e suficient doar pentru finantarea a 3 500 de firme (mai 2018).

Programul este dedicat inclusiv atreprenorilor care nu au un capital propriu, acest program oferind o finantare de 100 % nerambursabila. Bancile care au depus oferte pentru a fi parteneri sunt Banca Transilvania, CEC Bank si BCR.

- **Programul MICROINDUSTRIALIZARE 2018 – finantare de pana la 450.000 de lei per entitate**

Asemenea proiectului pentru COMERT 2018, programul national microindustrializare este indreptat catre detinatorii de SRL-D cu o vechime de minimum doi ani in campul muncii. Bugetul alocat acestui program in acest an este de 74.359.000 lei, iar intensitatea finantarii ar urma sa fie de maxim 90%.

- **Programul de dezvoltare a activitatilor de comercializare a produselor si serviciilor de piata**

Acest program urmareste sprijinirea operatorilor economici si facilitarea accesului la achizitionarea de echipamente, masini, utilaje, instalatii de lucru, aparate si instalatii de masurare, control si reglare si tehnica IT. Pentru acest program au fost prevazute in buget credite bugetare in valoare de 49.949 lei, fiind finantate in jur de 200 de firme.

- **Programul pentru dezvoltarea antreprenoriatului in randul femeilor**

Bugetul alocat schemei de minimis pentru anul bugetar 2018, aprobat prin Legea nr. 2/2018 a Bugetului de Stat pe anul 2018 este de **1.000.000 lei**. In acest program, femeile care fac sau vor sa faca afaceri vor putea urma cursuri, seminarii si workshopuri de antreprenoriat.



- **Programul national pentru sustinerea mestesugurilor si artizanatului**

Programul national multianual pentru sustinerea mestesugurilor si artizanatului are prevazut in proiect un bugetul pe anul 2018 de 890.000 de lei. Programul consta in organizarea Targului National pentru Artizanat si Mestesuguri, pe durata a 3 zile.

- **Programul UNCTAD / EMPRETEC**

Programul UNCTAD/EMPRETEC Romania pentru sprijinirea dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii are alocate credite bugetare in valoare de 504.000 lei.

Prin Program se finanteaza workshop-urile UNCTAD EMPRETEC Romania pentru sprijinirea dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii in domenii de interes pentru dezvoltarea capacitatilor antreprenoriale, in scopul dobandirii cunostintelor teoretice si cu aplicabilitate practica, necesare inceperii si dezvoltarii unei afaceri.

**Pentru a participa la aceste programe si proiecte, detinatorul de SRL-D trebuie sa urmareasca in mod constant site-ul Agentiei pentru Implementarea Proiectelor si Programelor pentru IMM-uri: <http://www.aippimm.ro>**

## **8. SERVICII CONEXE**

Conceptul de afacere promovat de Reinvent Consulting este cel al serviciilor integrate. Astfel, in acelasi loc, la o singura vizita pe care o faceti, puteti sa perfectati conditiile pentru ca dumneavoastra sa beneficiati de o gama larga de servicii menite sa raspunda prompt si eficient nevoilor dumneavoastra din diferite momente ale derularii afacerii pe care ati ales sa o desfasurati.

Astfel, pe langa serviciile de evidenta financiar-contabila despre care am mai vorbit pe parcursul ghidului, aveti la dispozitie si servicii de:



- consultanta fiscala;
- expertize contabile;
- Infiintari firme;
- gazduire a sediului social;
- inregistrarea la Registru a mentiunilor ce apar in dezvoltarea sau restrangerea activitatii;
- dizolvare, lichidare si radiere de societati comerciale;
- consultanta avocatiala;
- reprezentare in fata institutiilor statului.



Pentru o parte din servicii, comenzile se pot derula si in mediul online pe platforma special dedicata: [www.clientonline.ro](http://www.clientonline.ro)

Ultimii ani de activitate au adus experiente insemnate pe linia accesarii de fonduri structurale, precum si a serviciilor de recuperare de creante si negocieri cu creditorii, de identificare de "business angels", audit fiscal si reorganizari ale societatilor comerciale. De asemenea, am pus bazele unor relatii de colaborare cu parteneri similari din strainatate, prin intermediul carora oamenii de afaceri pot actiona in alte jurisdicții, chiar si off-shore.

Detalii despre acestea veti gasi pe site-ul **Reinvent Consulting** selectand din meniul Servicii Financiare si Contabile tab-ul Solutii strategice, iar apoi serviciul dorit.

Un alt aspect ce merita adus atentiei dumneavoastra este necesitatea inregistrarii marilor pe care le folositi. Poate fi vorba despre logo-ul si sloganul companiei dvs. sau despre marcele produselor sau serviciilor pe care le comercializati.

Este ideal ca societatea dumneavoastra sa aiba o identitate vizuala bine delimitata si legitima, respectiv o EMBLEMA, care se inregistreaza la Registrul Comertului. Emblema societatii dumneavoastra va trebui sa se deosebeasca de emblemele inscrise in acelasi Registru al Comertului, pentru acelasi fel de comert, precum si de emblemele altor comercianti de pe piata

**S.C. Reinvent Tax & Accounting S.R.L.**

Sediul: Splaiul Independenței 273, Corp 5, Etaj 3, sector 6, București

Telefon/Fax: 031-1000.701 / 0720.370.029

C.U.I.: 33932396

Reg. Com. J40/ 14958/ 2014

[www.reinventconsulting.ro](http://www.reinventconsulting.ro)



unde comerciantul isi desfasoara activitatea. Emblema va putea fi folosita pe panouri de reclama oriunde ar fi asezata, pe facturi, scrisori, note de comanda, tarife, prospecte, afise, publicatii si in orice alt mod, numai daca va fi insotita in mod vizibil de firma societatii. Daca emblema cuprinde o denumire, firma va fi scrisa cu litere avand marimea de cel putin jumatate din cea a literelor cu care este scrisa emblema.

Daca vreti ca produsele sau serviciile societatii dumneavoastra sa fie recunoscute de oricine, atat pe plan national, cat si international si vreti sa fiti promotorul unei idei unice, iar aceasta unicitate sa fie inregistrata, trebuie sa gasiti un semn susceptibil de reprezentare grafica, respectiv o MARCA.

Aceasta serveste la deosebirea produselor sau a serviciilor unei persoane fizice sau juridice de cele apartinand altor persoane. Dreptul asupra Marcii este si protejat prin inregistrarea acesteia la Oficiul de Stat pentru Inventii si Marci (OSIM).

De maxima importanta este faptul ca dreptul la marca apartine persoanei fizice sau juridice care a depus prima, in conditiile legii, cererea de inregistrare a marcii. Inregistrarea Marcii confera titularului sau un drept EXCLUSIV asupra marcii. Deci, nu ezitati sa fiti PRIMUL care depune cererea de inregistrare a Marcii la OSIM.

## 9. PREVEDERI FINALE

Prezentul ghid se afla intr-un proces continuu de imbunatatire, precum si de reactualizare conform prevederilor legale nou-introduse.

Informatii detaliate despre administrarea afacerii, contabilitate, mentiuni la Registrul Comertului, infiintari firme, gazduire sediu social, consultanta fiscala, audit financiar etc. gasiti pe site-ul nostru [www.reinventconsulting.ro](http://www.reinventconsulting.ro)



Va puteti alatura pe Facebook **comunitatii noastre online de business**, pentru a fi la curent cu opinia specialistilor privind diverse situatii din administrarea firmei, modificari fiscale, juridice, articole economice, articole motivationale, ghiduri de buna practica, proceduri la Registrul Comertului etc.. Suntem peste 14.900 si crestem!



<https://www.facebook.com/reinventconsulting/>

Vreti sa fiti informat in timp real referitor la noutatile din mediul de business si la actualizarile legislative si fiscale? Abonati-va la **newsletterul** nostru pentru oferte speciale si informatii necesare unui antreprenor:

<http://blog.reinventconsulting.ro/>



**Odata cu insusirea acestor informatii, ati facut deja un pas inainte pe drumul spre profitabilitate.**



***„Reteta succesului: studiaza atunci cand altii dorm; muncesti atunci cand ceilalti lenevesc; pregateste-te pe cand altii se joaca; viseaza in vreme ce altii doar isi doresc.” - William A. Ward***

**Peste 21.000 de clienti au avut incredere in serviciile noastre! Va multumim ca sunteti unul dintre ei! Noi va dorim succes si va suntem intotdeauna alaturi, gata oricand sa va oferim serviciile noastre!**

*Cu drag, Echipa Reinvent Consulting  
Claudiu Barbu, Director General*